



员工入职指引

尊敬的员工，欢迎加入云南优众人力资源服务有限公司，请按照以下流程完成您的入职手续！

一、员工入职手续流程

按入职指引准备资料 → 办理入职以及社保公积金转移 → 提交入职资料及转移材料

二、员工入职资料明细及办理说明（请务必仔细阅读）

（一）基本入职材料：

请在收到 offer 后将下列材料准备好，交齐以下所有材料方可入职手续完成。

1、 员工个人信息登记表 1 份
2、 身份证复印件 3 张（正反面在一张纸上）
3、 户口本主页首页加本人页复印件 1 份
4、 一寸彩色照片 4 张，应届毕业生需要再提供 2 寸照片 2 张
5、 体检报告原件
6、 华夏银行借记卡复印件一张（空白处本人签字）
7、 根据户口性质提供以下任意一个证件： A：就业失业登记证----昆明市各区、县户口，到户口所在地的街道办事处办理。 B：居住证-----昆明市以外户口（含地州及省外）到居住地派出所办理。 C：报到证-----应届毕业生才需提供。



(二) 五险一金转移所需资料：

五险一金缴纳需在资料齐全后方可进行：

1、养老保险：在员工个人信息登记表中填写正确个人养老编号。
2、医疗保险：昆明市区人员提供医疗保险卡复印件 1 份
3、住房公积金：上家单位离职证明原件或复印件 1 份 《昆明住房公积金职工个人账户转移申请表》【一式 3 份】(由我司开具，原单位盖章)，及接收函和 银行打印的《公积金业务回单》1 份

以上入职资料关系您的切身利益，请严格按照上述明细在入职后三个工作日内准备完成，以免
延误入职时间及五险一金投缴。如有任何不清楚的地方请尽快联系我们客服人员解答！

三、我们的联系方式：

上述资料准备完毕以后，请联系客服人员提交资料，同时我们会为你解答入职及五险一金的相关问题。

客服经理	张景
电话	0871-63131738
手机	13708407747
邮箱	jeanzhang@126.com
地址	昆明市拓东路 118 号出入境管理中心 613 室